

## **Assistente de R.H e Administração**

A Sintimex, é uma empresa familiar, líder desde 1960, em equipamentos de proteção em Portugal. Em 2020, integramos a Dexis, do grupo Descours&Cabaud, e aumentamos a nossa presença geográfica na Europa, EUA e Canada.

Somos uma empresa em crescimento em Portugal e queremos contratar um assistente de recursos humanos e de administração.

### **Objetivos da Função:**

1. Melhoria da gestão dos processos de seleção e recrutamento
2. Melhoria dos processos e políticas de R.H.
3. Melhoria do clima organizacional
4. Garantir o apoio à administração

### **Funções a desempenhar:**

- Gestão de Obras e projetos com vista a melhorar o nosso espaço de trabalho
- Apoio em processos de recrutamento e seleção e condução de entrevistas
- Apoio nos procedimentos de avaliação de desempenho
- Desenvolvimento plano de formação
- Suporte na implementação de novas políticas de R.H.
- Organização de eventos internos equipa em proximidade com o marketing
- Apoio à área da qualidade
- Execução de tarefas administrativas gerais
- Assistente de administração

### **Requisitos:**

- Bacharelato ou formação em RH
- Experiência Administrativa (preferencial)
- Skills informáticas na ótica do utilizador
- Excelente capacidade de comunicação
- Capacidade de trabalhar com autonomia e proativo/a
- Manter a calma sob pressão
- Forte Sentido Responsabilidade e Integridade
- Organizado/a e Resiliente
- Facilidade de aprendizagem
- Atitude positiva e espírito de equipa

### **Oferecemos:**

- Integração num grupo empresarial internacional sólido e em expansão.
- Formação Inicial e contínua, consoante as necessidades apresentadas pelo candidato
- Condições remuneratórias compatíveis com a experiência e concretização de objetivos

**Zona trabalho:** Lisboa (expo)

**Data de início:** a acordar. Ideal seria imediato.

Caso preencha estes requisitos, queira por favor remeter o seu Curriculum Vitae para o endereço de e-mail: [catarina.araujo@sintimex.pt](mailto:catarina.araujo@sintimex.pt)

No seguimento do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados Pessoais (RGPD), informamos que os dados pessoais recolhidos serão tratados no âmbito do processo de candidatura disponível em anúncio, garantindo que o tratamento destes mesmos dados é lícito e limitado à finalidade descrita, sendo assegurado que, a qualquer momento, poderá exercer os direitos de acesso, retificação, oposição, e eliminação dos seus dados pessoais.